深圳市失业人员离职原因信息变更申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 电脑号 |  |
| 身份证号 |  |
| 申请变更理由 |  |
| 送达方式 | [ ]经办机构窗自取 [ ]邮寄送达 |
| 联系方式 |  本人联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;通信地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_街道\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申请人声明 | 以上内容填写属实无误，本人对本业务《须知事项》了解清楚，并愿意承担虚假申报应负的法律责任。签名：年 月 日 |

提示：填表前请先阅读此表背面办理须知 深圳市社会保险基金管理局

办理须知

一、申请人所在单位未准确申报离职原因影响到本人失业保险待遇申领的，申请人提交证明材料向社保机构申请变更本人离职原因。

二、办理手续时应提供：

（一）《深圳市失业人员离职原因信息变更申请表》原件一份；

（二）本人身份证（验原件留扫描件）；

（三）代办人的身份证（验原件留扫描件）（委托办理的提供）；

（四）本人出具的授权委托书（原件）（委托代办时提供）；

（五）失业人员离职原因为非本人意愿的证明（验原件留扫描件）；如：（1）失业人员与用人单位存在劳动纠纷，需要通过法律途径明确离职原因的，提供已生效的劳动仲裁裁决书或已生效的法院判决（裁定）书（验原件留扫描件）；（2）其他能明确判断参保人离职原因的相关证明材料（（验原件留扫描件）（比如单位破产、倒闭、清算等相关证明材料）。

三、办理结果

社保机构根据审查结果，出具《深圳市失业人员离职原因变更告知书》。

四、温馨提示

申请人在变更离职原因后，申请失业保险待遇的，可通过自助终端机、社保个人网页、微信社保公众号以及社保窗口办理。申领成功后，失业保险金待遇将于待遇核发的次月十五日前发放至本人银行账户。

深圳市社会保险基金管理局