

项目支出绩效自评表

项目名称	档案整理费				项目金额	500000		
主管部门	深圳市社会保险基金管理局				实施单位			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	200000.00	200000.00	198800.00	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	200000.00	200000.00	198800.00	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过本项目的开展，完成分局社保业务纸质档案的整理、关联、入库工作，以实现档案可快速查找、调取的目标，为业务工作提供及时、准确的参考信息。			2020年度共整理档案48万页：（1）完成分局34.8万页历史业务档案的整理、扫描、装订、装盒、入库；（2）对分局约13万页档案进行整理。档案材料完整率达标，档案整理及时，单页档案整理成本为0.42元，低于预期的0.5元每页的整理成本，通过本项目的开展，实现了档案可快速查找、调取的目标，为业务工作提供及时、准确的参考信息，项目管理人员满意度达95%。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	社保档案整理数量	≥40万页	48万页	12.5	12.5	
		质量指标	档案材料完整率	≥97%	97%	12.5	12.5	
		时效指标	社保档案整理及时性	2020年12月	2020年12月	12.5	12.5	
		成本指标	成本控制率	≤100%	84%	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	社保档案完整性	完整	完整	20	20	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度指标	项目管理人员满意度	≥90%	95%	20	20	
	总分					100	99.9	—