

项目支出绩效自评表

项目名称	档案整理费				项目金额	290000		
主管部门	深圳市社会保险基金管理局				实施单位			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30000.00	30000.00	26495.80	10	0.88	8.80	
	其中：当年财政拨款	30000.00	30000.00	26495.80	—	0.88	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	档案整理费				根据各科室需求整理相关档案，完成预期档案整理目标，通过购买档案用品完成率达到100%，保证整理档案材料的完整率达到100%，档案整理能在当年11月份之前及时整理完毕，业务科室员工满意度达到90%。			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购买档案用品完成率	100%	100%	10	10	
		质量指标	档案材料完整率	100%	100%	10	10	
		时效指标	档案整理及时性	2020年11月完成	2020年11月之前完成	15	12	由于历史档案较多，无法及时整理，待2021年整理。
		成本指标	成本控制率	≤100%	88%	15	15	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	档案材料丢失率	0%	0%	20	20	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度指标	业务科室员工满意度	≥95%	90%	20	14	有些不在档案整理要求内的业务档案仍要业务科室人员整理，人手不足，整理任务较重。
	总分					100	89.8	—