

项目支出绩效自评表

项目名称	档案管理费				项目金额	212580		
主管部门	深圳市社会保险基金管理局				实施单位	深圳市社会保险基金管理局龙岗分局		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	70860.00	70860.00	69769.50	10	0.98	9.80	
	其中：当年财政拨款	70860.00	70860.00	69769.50	—	0.98	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过及时完成清理历史档案、购买档案用品工作，确保档案用品验收合格率，保障我局档案管理工作正常有序开展，实现档案使用人员满意度达85%以上等目标。				历史档案100%清理，档案服务器及时购买，档案用品及档案验收合格，保障我局档案管理工作正常有序开展，实现档案使用人员满意。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购买档案用品完成率	100%	100%	10.0	10.0	
			清理历史档案数量	600盒	14009盒	10.0	8.0	由于机构改革，档案室需腾挪，历史档案整理数量激增
		质量指标	档案用品验收合格率	100%	100%	10.0	10.0	
			档案完整率	100%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	档案用品购置完成及时率	100%	100%	5.0	5.0	
		成本指标	成本控制率	≤100%	98%	5.0	5.0	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	保障我局档案管理工作正常有序开展	有效满足	有效满足	30.0	30.0	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	档案使用人员满意度	≥85%	95.8	10.0	10.0	
	总分					100	97.8	—