

统一社会信用代码：124403004557505378

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单位名称 深圳市人力资源和社会保障数据管理中心

填报日期：2023年03月28日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市人力资源和社会保障数据管理中心		
宗旨和业务范围	承担市人力资源保障局和市机构编制、医疗保障等部门相关领域的信息化技术支撑、数据资源管理和网络安全工作。承担公职人员管理系统的建设运维工作。组织实施深圳市社会保障卡的发行、管理和应用工作。完成市人力资源和社会保障局交办的其他任务。		
住所	深圳市福田区沙头街道深南大道8005号深圳人才园1楼1070房		
法定代表人	田仲来		
经费来源	财政核拨		
开办资金	6330.93万元		
举办单位	深圳市人力资源和社会保障局		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是	否	
变更登记具体内容及时间			
开办资金	变更前：1642.47（万元）	变更后：4169.61（万元）	
	变更时间：2022年03月21日		
上一年度单位章程是否进行修改	是	否	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是	否	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是	否	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是	否	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	4169.618986	6330.932427	

人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数	
	38	37	46	
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是	否	
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 . <u>深圳市福田区沙头街道深南大道8005号深圳人才园1楼1070房</u>				
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是 否			
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是 否			
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是 否			
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人情况	是 否			

上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是否	
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是否	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是否	

开展业务活动情况

一、主要业务活动

（一）强化党建引领，落实政治责任。

一是突出政治思想建设，强化思想理论学习。严格落实“第一议题”学习制度，组织全体党员认真学习贯彻党的二十大精神，深入学习习近平总书记重要讲话、指示批示精神等内容，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

二是加强组织队伍建设，发挥战斗堡垒作用。年内完成集中换届选举工作，上半年党支部荣获五星支部。党支部常态化开展党史学习教育，从严从实抓好党员干部理论学习、教育培训，全面规范民主生活会、组织生活会、“三会一课”等党内政治生活，抓好党员干部教育管理。在疫情期间积极响应市委市政府号召，选派精干力量，分批次参加百人战疫突击队，下沉社区一线开展疫情防控工作。

三是全面落实党风廉政建设要求。严格践行《中国共产党廉洁自律准则》等规定，坚决抵制“四风”问题，清正廉洁、秉公用权，积极营造不敢腐、不能腐、不想腐的氛围，强化全体党员干部风险意识和廉政意识，增强风险防控责任感和自觉性，实现风险防控常态化，夯实廉政风险预防控制体系。

（二）压茬落实网络安全责任，建立健全网络和数据安全制度体系。

一是网络安全统筹协调能力显著提高。二是网络安全保障能力显著增强。建立重大活动期间网络安全保障机制。三是数据安全有序管理有序推进，建立健全数据安全制度体系。

（三）稳步打造“一卡通”服务管理模式，有序构建形成以社保卡为载体的多领域一卡通用新局面。

一是深化社会保障卡发行管理。二是持续推进人社领域全业务线上线下用卡。三是进一步提升人社服务网上办、掌上办体验。四是实现民政领域社会救助补贴“一卡通发”。五是不断提升社保卡服务能力。六是推进上线省卡管系统工作。七是调研考察拓展一卡通应用场景。八是加强组织领导，健全管理机制。

（四）用好用活大数据基础资源，保量提质做好电子证照数据签发、汇聚。

一是印发《深圳市人力资源和社会保障局数据共享工作机制》，积极推动数据共享工作有序开展。二是向各单位提供数据共享服务。三是我局电子证照数据签发汇聚已基本实现电子证照对接应接尽接。

（五）支撑全局业务政策落地，保障信息系统平稳运行。

支撑社保领域、就业领域、人才领域、公职人员管理领域、劳动关系领域等业务政策落地，完成相关业务系统建设管理。

（六）加快推进重点项目建设，积极落实上级部门工作部署。

二、下一步工作计划

（一）深入推进网络安全提升工作。

一是统筹规划网络安全工作。加强网络与信息安全工作统一规划。二是开展网络安全培训工作。三是开展系统等级保护测评、密码评估及风险评估工作。四是开展数据安全管理工作，完善数据全生命周期的安全管理制度。五是持续

开展业务活动情况	<p>做好网络安全日常监测，加强网络安全审计工作。六是完善数据备份措施。七是优化日常监控手段。</p> <p>（二）深化以社会保障卡为载体的“一卡通”服务管理模式。 一是持续推进“一卡通”省试点任务。二是优化和丰富社会保障卡业务指引内容。三是深入开展社会保障卡惠民服务季宣传活动。四是有序推动“一卡通”实施方案落地见效。</p> <p>（三）加快落实重点项目相关工作。 一是开展局信息系统升级改造项目工程实施工作。二是深入推进深圳社保系统上线省集中式社保信息系统改造项目。</p> <p>（四）落实数字资源中心建设任务。 一是逐步完善人社数据标准体系。二是深化数据治理，持续提升数据质量。三是开展人社主题库建设。四是构建人社数据共享体系。五是加强数据资源规范化、精细化管理，强化数据安全保障。</p>		
报告中其他需要说明的情况	无		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。</p> <p>审查时间（举办单位公章）：2023年03月28日</p>		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	熊运官	0755-88123756	hrsgzx@hrss.sz.gov.cn

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审核后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。