

失业保险稳岗返还注册登录 操作指引（省网厅渠道）

广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台支持广东省统一身份认证和广东人社统一认证两种用户体系登录。

一、广东省统一身份认证登录

单位已在广东省统一身份认证平台注册登记账号的，且可信等级核验满足四级（L2）或以上更高级别的，可通过广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台登录界面的“省统一身份认证”进行登录。目前失业保险稳岗返还信息确认功能支持可信等级核验四级（L2）或更高等级的账号直接进行业务操作。

广东政务服务网登录注册地址：

<https://www.gdzwfw.gov.cn>

广东省统一身份认证平台帮助指引：

<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/help/login-platform-intro.html>

（一）法人账号注册



个人登录

法人登录

法人包括企业、个体工商户、政府机关、社会团体等



请您使用 **【微信】** 扫码登录 ⓘ

其他登录方式

账号密码

网银证书

CA证书

在法人登录页面，有多种登录方式。微信扫码（即电子营业执照）、网银证书、CA证书，账号密码。如无法人账号，可点击“账号密码”后，点击“立即注册”，进入注册页面。

个人登录

法人登录

法人包括企业、个体工商户、政府机关、社会团体等



立即注册

找回密码/账号

登录

其他登录方式

电子营业执照

网银证书

CA证书

个人注册

法人注册

1 输入基础信息 2 实名核验 3 注册完成

账号信息

法人登录账号 * 请输入6-20位字符，仅包含数字、字母、下划线中的两种或以上的组合

登录密码 * 请输入8-20位字符，仅含数字、大写字母、小写字母、特殊字符中的三种及以上

确认密码 * 请再次输入密码

法人信息

法人包括企业、个体工商户、政府机关、社会团体等

单位/企业名称 * 请输入企业、个体工商户、政府机关、社会团体等的名称

单位/企业证件号码 * 统一社会信用代码 请输入企业、个体工商户、政府机关、社会团体等的证件号码

证件地址 * 请选择 请选择 请选择 请输入证件详细地址

法定代表人姓名 * 请输入法定代表人姓名

法定代表人证件 * 身份证 请输入法定代表人证件号码

申请人信息

申请人指该法人账号的当前操作人，后续可通过账号信息管理页面变更

请账号申请人使用微信扫描以下小程序码，通过人脸识别添加实名信息



刷新小程序码

☒ 我已阅读并同意遵守《[用户服务协议](#)》和《[隐私政策](#)》

下一步



无需注册，微信扫码
使用电子营业执照直接登录 [①](#)

① 注意说明

1. 注册个人账号只能办理个人事项，注册法人账号只能办理法人事项
2. 注册账号时，需要通过手机接收短信验证，请正确填写您的手机号码
3. 较多业务系统使用填写的注册信息，请如实填写
4. 请牢记注册的登录账号和密码，切勿向他人泄露
5. 若无法完成线上注册，也可选择前往就近的办事大厅现场核验注册账号
6. 如有问题，请前往 [用户帮助](#) 咨询电话: 12345

(二) 实名核验

登录后，点击右上角账号管理，进入实名核验页面。



广东省统一身份认证平台 | 账号管理

用户帮助 | 退出登录

账号基本信息

账号安全设置
(修改密码、手机号、邮箱等)

实名核验

三级 (原L1) 核验

四级 (原L2) 核验

五级 (原L3) 核验

我经办的法人

我的经办人

实名核验

您的账号当前可信等级为：**三级 (原L1)**。

当前账号核验方式为：**法人基础库**。

您可通过任意一种 **四级 (原L2)** 或 **五级 (原L3)** 的核验方式进行升级。

三级 (原L1) 核验

可进行对身份信息要求较低的业务办理

证件真实性核验

修改信息

四级 (原L2) 核验

可进行大部分需实名办理的业务 (完成一种核验即可)

企业/单位网银证书核验

用户帮助 >

核验升级

电子营业执照核验

用户帮助 >

核验升级

五级 (原L3) 核验

可办理安全性要求更高的实名业务 (完成一种核验即可)

企业/单位CA证书核验

用户帮助 >

核验升级

办事大厅现场核验

查看办事大厅地址 >

查看办理条件

通过网银证书或电子营业执照核验的账号，可信等级为四级 (L2)。

4

1. 网银证书核验

网银证书核验

个人或法人用户可使用数字证书进行核验，核验成功后支持使用数字证书登陆，账户等级可提升到四级（原L2）。

主要步骤

- 1 进入广东政务服务网首页，点击右上角已登录的用户名，在下拉框中点选“账户管理”。
- 2 在账户管理页的实名核验栏，点击“网银证书核验”下方按钮（若未进行过该级别核验，则为“核验升级”；若已完成该级别核验，则为“修改信息”），弹窗显示数字证书核验引导。根据引导页提示，点击链接下载CA助手；若未安装数字证书客户端（即CA助手），会弹窗提示安装，点击“知道了”即可。



- 3 启动网银客户端，插入网银证书，输入网银证书对应的PIN码，点击“数字证书核验”；
- 4 核验成功，账户等级提升为四级（原L2），“未核验”状态修改为“已核验”。

2. 电子营业执照核验

电子营业执照核验

法人用户可使用电子营业执照进行核验，核验成功后账户等级可提升到四级（原L2）。

主要步骤

- 1 点击“电子营业执照核验”下方按钮（若未进行过该级别核验，则为“核验升级”；若已完成该级别核验，则为“修改信息”），使用微信扫描二维码；



- 2 需提前在微信电子营业执照小程序中下载相关法人的电子营业执照（注意：电子营业执照的授权事项为“电子政务-市场监管-政务服务网”）；若未提前下载，则在本次下载完电子营业执照之后，使用微信/支付宝的“扫一扫”或小程序内的“扫一扫”扫描二维码；
- 3 在小程序中选择具体电子营业执照后，点击“确认登录”，认证成功后，即可完成该次核验。

（三）“省统一身份认证”登录。

1. 登录地址

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/login.html>

2. 操作流程

登录界面选择【单位登录】，登录方式选择【省统一身份认证】方式，跳转至广东省统一身份认证登录界面。



(1) 在广东省统一身份认证登录界面，选择【法人登录】标签，并选择方式进行登录。



(2) 登录初始化。如单位首次通过“省统一身份认证”登录且未在广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台注册登记过单位账号的，需根据提示信息完善平台所需信息。



(3) “单位所属实名人员信息”需填写单位经办人在广东人社统一认证用户体系下的个人实名账号信息。



个人注册 | 单位注册

实名信息注册

1 单位所属实名人员信息 2 单位信息 3 注册完成

* 实名个人登录账号:

* 实名个人证件号码:

下一步

操作指引

1. 个人注册、单位注册有什么区别?
注册个人账号: 可办理自然人业务;
注册单位账号: 可办理企业、单位等业务;

2. 提示“证件号已存在”怎么办?
请核对身份证号是否注册、或点右侧行账号注册; 或
您可拨打网站客服电话进行咨询;

3. 提示“当前账号实名等级不足, 请至少提升至二级
实名后重试”怎么办?
登录经办人账号进行绑定实名认证或使用带证认证、电
子社保卡等第三方登录方式登录一次

已有帐号, 去登录

注：如单位经办人无个人账号，请从以下链接注册：

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/twoWaysToRegister.html?showIndex=1>

（注册后，请参照个人账号实名指引实名认证）

如单位经办人忘记个人账号，请从以下链接找回：

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/findLoginId.html?showIndex=1>

(找回后, 请参照个人账号实名指引实名认证)

个人账号实名指引:

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/static/person.html#004>

(4) 承接上步“单位所属实名人员信息”填写完成后, 进入“单位信息”填写页面, 完善信息后, 请关闭页面, 清理浏览器缓存。

[个人注册](#) | [单位注册](#)

实名信息注册

1
单位所属实名人员信息

2
单位信息

3
注册完成

* 证件类型:
推荐使用统一社会信用代码注册

* 证件号码:
如果证件类型为组织机构代码, 第九位“-”请省略

* 单位名称:

* 单位所在地:

* 详细地址:

* 法定代表人姓名:

* 法定代表人证件类型: 居民身份证 (户口簿)

* 法定代表人证件号码:

* 法定代表人手机号码:

* 用户名:

* 密码:

* 确认密码:

* 短信验证码:
获取验证码

操作指引

1. 个人注册、单位注册有什么区别?
注册个人账户: 可办理自然人业务;
注册单位账户: 可办理企业、单位等业务;
2. 提示“证件号已存在”怎么办?
请核对身份证号是否正确, 或点击进行账号注册; 或
您可拨打网站底部联系电话进行咨询;
3. 登录账号应为5-20位, 可以使用大小写字母、
数字和下划线, 且应该以字母开始
4. 密码应为8-30位, 且必须包含大写字母、小写
字母、数字中至少3种, 同时不能在键盘上连续超过
4个字符

已有帐号, [去登录](#)

注册

9

(5) 单位经办人重新打开登录首页：

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/login.html>

继续选择【单位登录】，登录方式选择【省统一身份认证】，因已完成上述广东人社统一认证关联账号信息初始化操作，且广东省统一身份认证账号可信等级为四级（L2）或以上更高级别，所以登录后会直接跳转进入广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台。

-----以下为第二种登录方式-----

二、广东人社统一认证账号登录

登录地址：<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/login.html>



(一) 单位账号注册与实名

1. 单位所属实名人员信息

点击“单位注册”，单位所属实名人员信息为单位经办

人在广东人社统一认证系统中的个人实名账号信息。

广东人社统一认证系统

个人注册 | 单位注册

实名信息注册

1 单位所属实名人员信息 2 单位信息 3 注册完成

* 实名个人登录账号:

* 实名个人证件号码:

下一步

操作指引

1. 个人注册、单位注册有什么区别?
注册个人账号: 可办理社保业务;
注册单位账号: 可办理社保、单位等业务;

2. 单位注册账号时, 忘记密码怎么办?
单位注册账号时, 忘记密码, 请联系单位注册账号管理员, 或向单位注册账号管理员咨询;

3. 单位注册账号时, 忘记密码怎么办?
单位注册账号时, 忘记密码, 请联系单位注册账号管理员, 或向单位注册账号管理员咨询;

已有账号, [去登录](#)

注:

如单位经办人无个人账号, 请从以下链接注册:

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/twoWaysToRegister.html?showIndex=1>

(注册后, 请参照个人账号实名指引实名认证)

如单位经办人忘记个人账号, 从以下链接找回:

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/findLoginId.html?showIndex=1>

(找回后, 请参照个人账号实名指引实名认证)

个人账号实名指引:

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/isso/static/person.html#004>

2.单位信息

个人注册

|

单位注册

实名信息注册

1

2

3

单位所属实名人员信息

单位信息

注册完成

* 证件类型:

推荐使用统一社会信用代码注册

* 证件号码:

如果证件类型为组织机构代码, 第九位“-”请省略

* 单位名称:

* 单位所在地:

* 详细地址:

操作指引

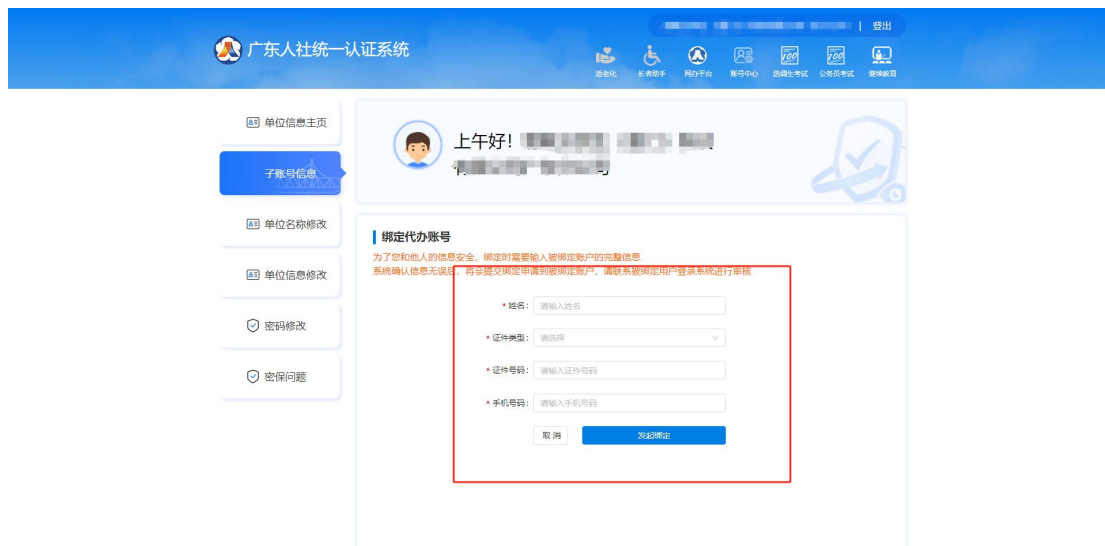
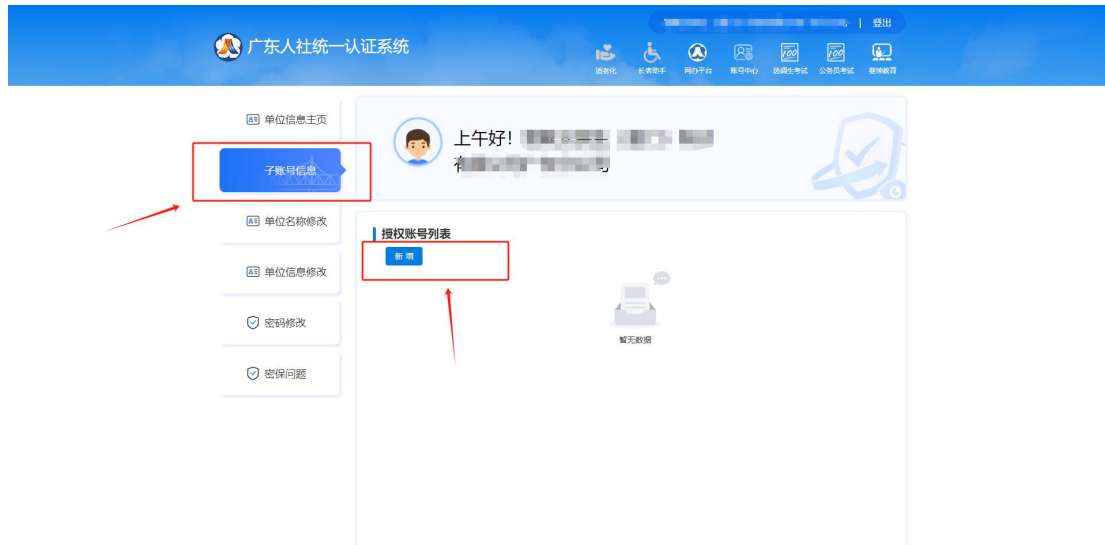
1. 个人注册、单位注册有什么区别?
注册个人账户: 可办理自然人业务;
注册单位账户: 可办理企业、单位等业务;
2. 提示“证件号已存在”怎么办?
请核对身份证号是否正确, 或点击进行账号注销; 或
您可拨打网站底部联系电话进行咨询;
3. 登录账号应为5-20位, 可以使用大小写字母、
数字和下划线, 且应该以字母开始
4. 密码应为8-30位, 且必须包含大写字母、小写
字母、数字中至少3种, 同时不能在键盘上连续超过
3个字符

3.经办人实名授权绑定

(1) 发起绑定子账号

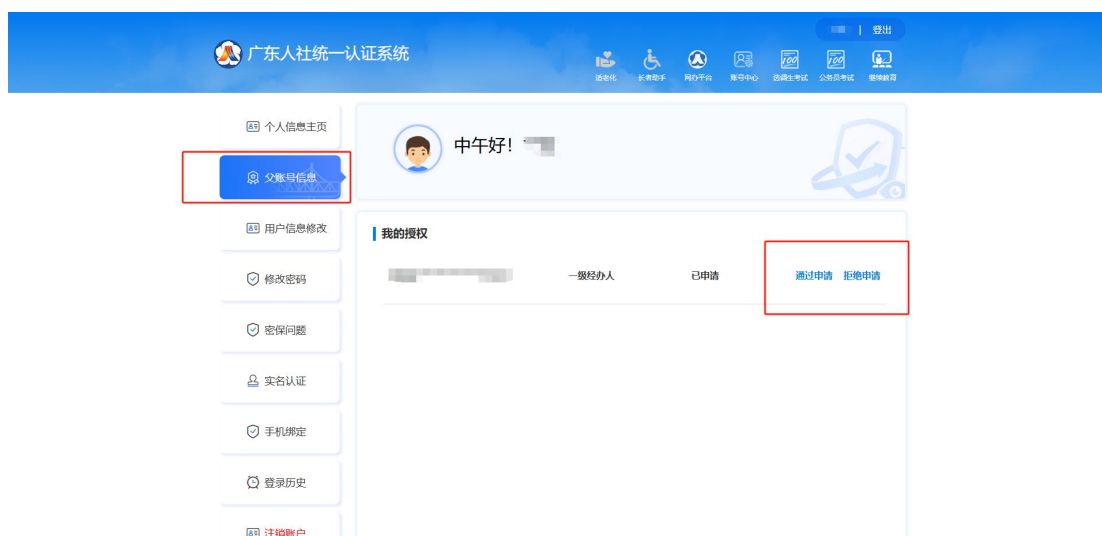
完成单位账号注册后, 单位经办人员通过广东人社统一认证的**单位账号**登录网上服务平台, 在账户管理下的【子账号信息】新增经办人实名账号信息, 并发起绑定申请。





(2) 确认绑定申请

单位经办人员通过广东人社统一认证的个人实名账号登录网上服务平台，在账户管理下的【父账号信息】标签通过绑定申请，完成单位账号与个人实名账号的绑定操作。



(3) 申请单位授权码

单位经办人员通过广东人社统一认证的个人实名账号登录，选择绑定单位信息后，进入网上服务平台，在页面右上角选择【实名认证】进入功能界面，选择右边浮框选择【申请单位授权码】，进行实名授权申请操作。申请单位授权码可通过单位管理码、统一社会信用代码或组织机构代码查询单位信息，勾选所需要办理授权码绑定的单位，再上传相关材料后提交申请，由所属社保经办机构进行审核。



亦可携营业执照或登记证书、经办人有效身份证件、单位委托书（盖单位公章）预约社保服务窗口线下申请单位授权码。（“i 深圳” APP 首页-办事预约-社保业务办事大厅）

（4）授权码实名

申请单位授权码审核办结后，系统短信通知经办人，经办人可通过广东人社统一认证的个人实名账号登录，选择绑定单位信息后，进入网上服务平台，在页面右上角选择【实名认证】进入功能界面，选择右边浮框选择【授权码实名】进行授权操作，完成实名授权。

（二）单位经办人个人实名账号登录

单位经办人在广东人社统一认证系统中的个人实名账号已实名，且与相关单位账号完成实名授权绑定的，可用此账号登录广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台为单位办理业务。

1. 登录界面选择【个人登录】页面，可根据自身情况选择登录方式。

2. 在弹窗框中选择绑定的单位账号信息，点击“为选中的单位办理业务，点击此处登录”按钮登录到广东省人力资

源和社会保障厅网上服务平台，为单位办理业务。

