

统一社会信用代码
124403004557505378

事业单位法人年度报告书

(2025) 年度

单位名称 深圳市人力资源和社会保障数据管理中心

法定代表人 周中林

国家事业单位登记管理局制

《事业单位法人证书》登载事项	单位名称	深圳市人力资源和社会保障数据管理中心	
	宗旨和业务范围	承担市人力资源保障局和市机构编制、医疗保障等部门相关领域的信息化技术支撑、数据资源管理和网络安全工作。承担公职人员管理系统的建设运维工作。组织实施深圳市社会保障卡的发行、管理和应用工作。完成市人力资源和社会保障局交办的其他任务。	
	住所	深圳市福田区沙头街道深南大道8005号深圳人才园1楼1070房	
	法定代表人	田仲来	
	开办资金	13235.97万元	
	经费来源	财政核拨	
	举办单位	深圳市人力资源和社会保障局	
	资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
11910.41		13235.97	
网上名称	深圳市人力资源和社会保障数据管理中心	从业人数	43人
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	于2026年2月28日将开办资金由10712.31万元变更为13235.97万元。		

开展业务活动情况

一、主要业务活动

(一) 强化党建引领，落实政治责任

一是持续强化理论武装，筑牢党建根基。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东、深圳系列重要讲话和重要指示精神，认真组织开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，推动中央八项规定精神落地生根。二是标准规范开展组织生活，不断提升组织建设质量。按时完成党支部集中换届选举，规范开展“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议党员、主题党日活动等；积极夯实组织，发展预备党员1名，转正党员1名。三是锻造过硬队伍，提升履职能力。扎实开展党员干部教育管理，促进综合素养提升，推动理论学习走深、走实、走心，引导党员干部筑牢思想防线。

(二) 织密安全防护网络，筑牢人社数据安全屏障

一是压实安全管理责任。制定年度网络和数据安全工作方案，修订局网络与信息安全事件应急预案。二是推进专项排查整改。组织开展“零容忍”清单全面排查，强化供应链安全治理，组织人员安全培训与谈话。三是提升实战防护能力。组织开展“实攻实守”攻防演练，优化安全设备策略，提升风险抵御能力。四是强化日常运营管控。严格落实终端实名制管理、机房巡检登记及网络权限管控要求；完善数据分类分级及备份策略，加强安全监测预警。五是深化安全培训教育。邀请专家开展数据安全风险及防护措施专题培训，全面提升全局人员安全意识与专业防护能力。

(三) 优化社保卡服务体系，拓宽“一卡通”应用场景

一是推进重大行政决策落地。编制《深圳市社会保障卡合作金融机构遴选及服务管理办法(送审稿)》，为社保卡服务规范化奠定制度基础。二是完善服务支

撑能力。梳理优化社保卡知识库，为民生诉求处理提供有力支撑，完成民生诉求减量提质任务；依托合作银行服务网点，构建“就近办、多点办”服务网络，截至2025年底，实体卡持卡人数和电子社保卡签发人数均位居全省首位。**三是**拓展多元应用场景。发行外国人工作许可与社保卡融合集成的实体卡、加载交通密钥的实体卡，支持全国300多个城市及港澳地区“一卡通行”；上线云闪付、支付宝电子社保卡移动支付功能。

（四）夯实数字底座支撑，完善数据共享应用体系

一是规范数据资源归集。夯实社保数据基础，标准化归集省社保业务回流数据，形成统一数据资源目录，为社保智能经办提供数据支撑。**二是**健全数据标准体系。编制人才领域市级指标集、代码集，助力一体化经办平台业务表单规范化，提升数据采集精准度与复用度。**三是**优化数据共享机制。搭建统一数据共享交换渠道，规范共享数据管理，对外提供数据共享服务。**四是**深化数据开发利用。依托市大数据平台开展应用场景建设。

（五）创新智能应用场景，加速人社服务数智转型

一是打造人社AI管家品牌。融合人工智能技术与全维度用户画像，构建人社AI管家。**二是**深化RPA技术应用。建设RPA管理平台，有效提升部分场景经办效率，降低人为操作风险。**三是**推动社银合作智能化。以智能客服为基础搭建社银智能助手，助力业务人员“零基础”快速上手。

二、下一步工作计划

（一）深化数据智能赋能，推动服务提质增效

一是强化数据应用支撑，赋能更多业务创新应用。**二是**优化AI管家服务效能，拓宽AI管家服务渠道，提升回复精准度与覆盖率。**三是**深化智能经办建设，推

动业务流程自动化处理，提升经办效率与服务精准度。

（二）推进重点项目实施，夯实信息化建设基础


一是加快数字人社工程建设，为人社经办、服务、监管、决策等工作提供全方位支撑。二是提升公共就业服务能力。三是构建统一人才服务平台。四是深化“一件事”系统对接。五是落实新政信息化保障，提升人社公共服务水平。

（三）健全社保卡服务机制，深化便民惠民举措

一是完善服务管理制度，规范合作金融机构遴选与服务管理流程，全面提升社保卡服务质量。二是推广电子社保卡应用，加大电子社保卡宣传推广力度，拓宽应用覆盖面。三是拓展“一卡通”应用场景，持续推进社保卡居民服务一卡通建设。

（四）升级安全防护体系，提升综合防御能力

一是构建一体化安全运营平台，提升网络安全态势感知、监测预警、应急响应和攻击溯源能力。二是筑牢数据安全管控防线，持续监控数据安全状态，确保业务合规有序开展。三是搭建智能综合运维平台，实现软硬件资产自动化、流程化、可视化管理，提升设备运维效率与稳定性。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>2025 年度，行政主管部门尚未开展绩效评价；再上一年度（2024 年度），我中心绩效评价等级为 B。</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人:  公章: 2026 年 3 月 16 日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示 公章: 2026 年 3 月 16 日</p>

填表人: 熊运官 联系电话: 17376739817 报送日期: 2026 年 3 月 17 日